

# 中華醫事科技大學 諮商輔導系統操作說明(學生版)



## 1. 諮商輔導系統網址

[http://120.115.60.44/Hwai\\_Guidance/](http://120.115.60.44/Hwai_Guidance/)

## 2. 登入

使用者名稱：學號

密碼：預設身分證字號(含英文字母大寫)或 CIP 密碼

身分：學生



## 請注意！

登入後若左側功能列表未出現其他項目選單即表示登入失敗，請點選右上角「登出」後再重新輸入正確的認帳及號密碼。



## 3. 亦可由校園資訊系統入口→點選「諮商輔導系統(限校內)」進入諮商輔導系統。



## 個別諮商服務

### 一、學生個別諮商申請

1. 於左側選單點選「個別諮商服務」→點選「學生個別諮商申請」。



2. 進入「學生個別諮商申請」頁面，點選「申請」，進入填寫表單。

(若曾申請過諮商者，可於列表中看到前次申請紀錄，若重新申請後，該筆紀錄將會被覆蓋)

(1)請逐項確實填寫學生本人聯絡電話、緊急聯絡人、與緊急聯絡人關係、緊急聯絡人電話。

(2)請選擇來談的管道。

(3)請選擇來談問題類型(可複選)。

(4)請簡述來談的困擾內容與期望(請務必填寫)。

(5)請填寫希望安排的時間。

(6)請填寫其他可以安排的時間。

(7)確認填寫完成後，請點選「儲存」。

3. 出現晤談申請單已送出之提示訊息，即代表已完成諮商申請→點選「確定」。

(完成晤談申請後，請於接獲學輔中心通知之初談時間後，再依約定時間前往學輔中心。)



4. 完成派案後，系統將自動發送正式晤談通知信件至同學於個人資訊系統所登錄之 e-mail 信箱，請同學依照信件所載時間準時前往 A 棟三樓學生輔導中心，將會有老師引導與輔導老師晤談。

(若於初談結束後一週內未收到 e-mail 信件通知，請再自行與學輔中心確認安排之晤談時間。)



5.完成申請後，同學可自行於系統晤談申請列表之「審核狀態」欄位查看目前晤談申請處理進度【未排初步晤談→未完成初步晤談→未排案→已排案→輔導中→已結案】。

(已申請諮商且未結案者，將無法再次申請諮商。)



## 二、填寫諮商回饋表(結案後才能填寫)

1. 點選「填寫回饋問卷」。

2. 請逐項填寫，完成後點選「送出」。

3. 確定要送出回饋問卷? → 點選「確定」。

4. 填寫回饋問卷完成 → 點選「確定」。  
(若需要修改回饋問卷內容，可再次點選「填寫回饋問卷」，進入修正後再點選「送出」。)