

113 學年度第二學期學生專車申請公告

- 一、請同學自行於學校網站下載專車登記表，確實填寫相關資料及附上照片後（未附照片者視同放棄辦理），交各班副班長統一收齊，並請副班長於 12 月 11 日（星期三）前送軍訓室彙整。
- 二、請各班導師協助宣導，並督導副班長按時繳交專車登記表。
- 三、申請專車優惠的同學（低收入戶、身心障礙生票價八五折優惠），請填寫申請表(需黏貼個人存摺影本)並檢附相關證明於開學後兩週內送軍訓室辦理。
- 四、專車申請以整學期計費，學期中除了不可抗力之因素外（如休、退學等），不得無故辦理申請退費，請自行考量個人狀況再申請搭車，登記後如因特殊事故不需搭車者（含休、退、轉學者等），煩請於寒假 0124 日前來電 06-2903545 軍訓室取消登記搭車，以免造成學校作業上的困擾。
- 五、每學期因申請人數不同，學校需視實際情況酌予調整搭乘路線暨時刻，請所有搭乘專車之同學務必於開學前一週，進入學校網站（重要公告或行政訊息）查詢新的學期專車路線時刻表。
- 六、開學當日上學時即按新表之路線與時刻開車，請同學務必提早 10 分鐘至各站候車。