

中華醫事科技大學 學生線上請假程序說明

一、進入學校首頁，點選【資訊系統入口網】

二、登入：帳號→學號

密碼→身分證字號或修改後密碼

三、點選：應用系統之【學生行動服務】



四、點選：學務資訊之【我要線上請假】



五、點選：我要線上請假後檢視提示訊息後確定



六、申請【喪假】需上傳證明文件始可送出。



七、填妥假單後可先【儲存】，如需修改內容回到查詢畫面點選【編輯】之修改／刪除。

審核結果 *審核結果說明	編輯
通過	
通過	
通過	
尚未送出	修改/刪除

八、填妥假單後點選【確認送出】，請假內容則無法再做修改。



九、確認審核結果為【待導師審核】後，告知導師上線審核【通過】後才算完成請假。

審核結果 *審核結果說明	編輯
通過	
通過	
通過	
待導師審核	

※如上筆假單導師尚未審核通過，則無法再次新增假單。