

中華醫事科技大學學生心理調適假請假單

(甲)此聯存學務處生輔組 (112.12.27 訂定)

班級	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 年 班	科(系)	姓名	座號	
事由	心理調適假-				
請假起迄日期	自 月 日 至 月 日	第 日 第 日	節起 節止	(計 日) 共 節	
達或連續三日	達或連續二日		第一日	家長簽章	
學生輔導中心主任	系輔導教官	系主任	導師		
生活輔導組登記		當學期已申請天數	當次申請 天/累計 天		
備註					

說明：

1. 學生因心理不適致無法出席課程，得請心理調適假，僅限以**紙本**申請，且無須檢附證明文件，**惟每學期三日(含)為限，第四日起以病假計。**
請假日期(含請假當日)**返校後 14 日內**需完成紙本請假手續。
2. 申請心理調適假第一日由**導師**核示；達或連續二日時須至**系主任及系輔導教官**核示；達或連續三日時須至**學生輔導中心主任**核示。
3. 申請心理調適假操行成績不予扣分(不列入全勤)。
4. 心理調適假申請以日計算，不以節次判定(如當日僅有兩節課請假也算一日)。
5. 學生輔導中心提供諮商輔導服務，若有問題可致電(06-2674567 轉 247)或親自至學生輔導中心詢問。

中華醫事科技大學學生心理調適假請假單

(乙)此聯達三日時存學務處學生輔導中心 (112.12.27 訂定)

班級	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 年 班	科(系)	姓名	座號	
事由	心理調適假-				
請假起迄日期	自 月 日 至 月 日	第 日 第 日	節起 節止	(計 日) 共 節	
達或連續三日	達或連續二日		第一日	家長簽章	
學生輔導中心主任	系輔導教官	系主任	導師		
生活輔導組登記		當學期已申請天數	當次申請 天/累計 天		
備註					