

## 中華醫事科技大學「學生汽車通行證」申請表

申請學期	學年度/ 學期	申請時間	年 月 日
姓名		聯絡電話(本人)	
學號 (請務必填寫)		車牌號碼(一)	
系(科)所班級 (請務必填寫)		車牌號碼(二)	
審核資料	<input type="checkbox"/> 為申請人車輛(請附駕照、行照、保險卡、學生證,現場驗畢歸還) <input type="checkbox"/> 與本人為配偶/二等親屬內,辦理時需出示本人學生證、駕照、配偶/二等親屬行照、保險卡及關係證明文件等,現場驗畢歸還。		
出納繳費	<p><b>依學制收費:</b></p> <input type="checkbox"/> 日間部 2000元/學期 <input type="checkbox"/> 遺失補發工本費 200元/次 ① <input type="checkbox"/> 進修部 1000元/學期 <input type="checkbox"/> 換車換證工本費 200元/次 ② <input type="checkbox"/> 假日班 1000元/學期 <input type="checkbox"/> 過戶報廢換車換證無工本費 ③ <input type="checkbox"/> 在職專班 1000元/學期      (出示證明) ※①車牌號碼照舊,②③須繳回原汽車通行證。		
停放地點	<b>體育二館廣場及地下室停車格</b>		
注意事項	<p>1、學校僅提供定額汽車停車格停放,不負保管、失竊、損壞之責任,請依照「本校車輛管理辦法」之規定停放:務必停放在汽車停車格內。A區、三角錐圍欄、公務車停車格請勿停放。</p> <p>2、完成申請並持有通行證者,應遵守學校各項汽車停放規定,需按規定將汽車通行證貼於擋風玻璃處。</p> <p>3、<b>第四週(含)後不予辦理退費</b>;未辦理汽車通行證而擅自停放於停車場者,將依照「本校車輛管理辦法」之罰則處理。</p> <p>4、每學期申請汽車通行證,請依照「校首頁最新消息」之公告時間辦理(因學校停車格數量有限,額滿後停止受理)。</p> <p>5、依照法務部個人資料保護法規定,以書面取得申請人同意本組業務進行需蒐集以上資料,以利交通及車輛管理相關職務進行。僅提供業務相關單位處理違規事項使用。</p> <p style="text-align: right;"><b>本人閱畢簽名確認:</b></p>		

承辦人核章:

核發汽車通行證編號: